

## **ROZDZIAŁ 1**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1**

1. Szkoła nosi nazwę: Gimnazjum w Dębowcu.
2. Gimnazjum mieści się w Dębowcu przy ulicy Szkolnej 3.
3. Gimnazjum w Dębowcu jest szkołą publiczną.
4. Obwód Gimnazjum w Dębowcu obejmuje cały obszar administracyjny Gminy Dębowiec.

#### **§ 2**

1. Gimnazjum prowadzi Gmina Dębowiec.
2. Nauka w gimnazjum trwa 3 lata.
3. Gimnazjum jest jednostką budżetową, może tworzyć środki specjalne na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

## **ROZDZIAŁ 2**

### **CELE I ZADANIA GIMNAZJUM**

#### **§ 3**

1. Gimnazjum umożliwia pobieranie nauki wszystkim dzieciom i młodzieży po ukończeniu szkoły podstawowej, zamieszkałym na terenie Gminy Dębowiec, a także w miarę wolnych miejsc zamieszkałym poza obwodem szkolnym.
2. Gimnazjum podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej.
3. Gimnazjum zapewnia każdemu uczniowi warunki niezbędne do jego rozwoju.
4. Gimnazjum podejmuje niezbędne działania w celu podnoszenia jakości pracy szkoły i jej rozwoju organizacyjnego.
5. Gimnazjum wychowuje młodzież, rozwijając miłość ojczyzny, poczucie odpowiedzialności, poszanowanie polskiego dziedzictwa kulturowego. Przygotowanie do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich prowadzone jest w oparciu o zasady wolności, demokracji, sprawiedliwości i tolerancji.
6. Gimnazjum kontynuuje kształcenie umiejętności posługiwania się językiem polskim, wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów.
7. Gimnazjum przygotowuje uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym.
8. Gimnazjum prowadzi edukację medialną, wychowuje uczniów do właściwego odbioru i wykorzystania mediów.
9. Gimnazjum prowadzi skuteczne nauczanie języków obcych zgodne z dostosowaniem zajęć do poziomów przygotowania uczniów, które uzyskali na wcześniejszych etapach edukacyjnych.
10. Gimnazjum efektywnie kształci w zakresie nauk przyrodniczych i ścisłych.
11. Gimnazjum sprawuje opiekę nad uczniami w czasie wszystkich zajęć odbywających się w budynku szkolnym, a także zbiorowych wyjść, wyjazdów i wycieczek.
12. Gimnazjum zapewnia uczniom opiekę w formie różnorodnych zajęć po zakończonych lekcjach.
13. Gimnazjum udziela i organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną.
14. Gimnazjum prowadzi systematyczną działalność wychowawczą, edukacyjną, informacyjną i profilaktyczną wśród uczniów, ich rodziców oraz nauczycieli i pracowników szkoły w celu przeciwdziałania narkomanii.
15. Gimnazjum prowadzi psychoedukację uczniów w zakresie zdrowia, kształtuje postawy zdrowego spędzania czasu wolnego, przeciwdziałania przemocy i agresji, przekazuje uczniom wiedzę na temat działania substancji psychoaktywnych i skutków ich zażywania.
16. Gimnazjum przestrzega praw dziecka i praw ucznia oraz upowszechnia wiedzę o tych prawach.
17. Gimnazjum organizuje doradztwo zawodowe związane z wyborem kierunku kształcenia.
18. Gimnazjum organizuje egzamin dla uczniów klasy trzeciej składający się i obejmujący:
  - 1/ część pierwszą – humanistyczną – wiadomości i umiejętności z zakresu języka polskiego oraz z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie;

- 2/ część drugą – matematyczno – przyrodniczą – wiadomości i umiejętności z zakresu matematyki oraz z zakresu przedmiotów przyrodniczych: biologii, geografii, fizyki, chemii;
  - 3/ część trzecią – wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego.
19. Gimnazjum stwarza warunki do realizacji projektu edukacyjnego, kształtując postawy uczniów i ich umiejętności społeczne.
20. Gimnazjum zapewnia uczniom bezpłatne podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe na poszczególnych poziomach edukacyjnych.

#### § 4

1. Realizacja zadań wymienionych w § 3 odbywa się poprzez :
- 1/ prowadzenie zajęć edukacyjnych obejmujących przedmioty obowiązkowe, ustalone ramowym oraz szkolnym planem nauczania;
  - 2/ organizowanie zajęć edukacyjnych dla grupy uczniów po ustaleniu takiej potrzeby;
  - 3/ organizowanie zajęć pozalekcyjnych:
    - a/ sportowych,
    - b/ artystycznych,
    - c/ kół przedmiotowych,
    - d/ kół zainteresowań,
  - 4/ nauczanie religii, etyki;
  - 5/ organizowanie zajęć z wychowania do życia w rodzinie;
  - 6/ udział uczniów w:
    - a/ konkursach przedmiotowych, konkursach wiedzy o regionie, konkursie „Bezpieczeństwo Ruchu Drogowego” i innych,
    - b/ zawodach sportowych,
  - 7/ organizowanie wycieczek naukowych, turystyczno – krajoznawczych, rajdów, obozów i innych form wypoczynku;
  - 8/ rozwijanie współpracy międzynarodowej;
  - 9/ zorganizowanie przynajmniej jednego w ciągu roku zbiorowego wyjścia do kina, teatru, regionalnego muzeum;
  - 10/ otaczanie przez uczniów stałą opieką miejsca pamięci – zbiorowej mogiły w lesie „Dolce”;
  - 11/ zapraszanie do gimnazjum na spotkania z młodzieżą ludzi kultury, sztuki, nauki, polityki, służby zdrowia;
  - 12/ zainteresowanie młodzieży problematyką ochrony środowiska;
  - 13/ udział uczniów w dokumentowaniu ważnych wydarzeń szkolnych w formie Uczniowskiej Kroniki Gimnazjum oraz współredagowanie sprawozdań gimnazjum;
  - 14/ stworzenie możliwości redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
  - 15/ prowadzenie strony internetowej;
  - 16/ organizowanie obchodów świąt państwowych /11 listopada, 3 maja/ na terenie gimnazjum;
  - 17/ udział w obchodach zrzutu Cichociemnych;
  - 18/ udział szkolnych zespołów artystycznych w imprezach środowiskowych;
  - 19/ organizowanie czasu wolnego uczniom jako alternatywy w zakresie przeciwdziałania nałogom;
  - 20/ przekazywanie uczniom i rodzicom informacji o działaniu i skutkach zażywania środków psychoaktywnych;
  - 21/ propagowanie zdrowego stylu życia oraz prawidłowego żywienia;
  - 22/ kształcenie umiejętności udzielania pierwszej pomocy oraz bezpiecznego zachowania;
  - 23/ umożliwianie uczniom wyjazdów związanych z wyborem szkoły ponadgimnazjalnej;
  - 24/ zapoznavanie uczniów i ich rodziców z ofertą edukacyjną sieci szkół ponadgimnazjalnych.
2. Treści i działania o charakterze wychowawczym opisuje Program Wychowawczy, który jest realizowany przez wszystkich nauczycieli.
- 1/ Program Wychowawczy uchwała Rada Pedagogiczna w porozumieniu z Radą Rodziców i po zaopiniowaniu przez Samorząd Uczniowski;
  - 2/ projekt Programu Wychowawczego przygotowuje zespół wychowawczy.
3. Treści i działania o charakterze profilaktycznym opisuje Szkolny Program Profilaktyki, który jest realizowany przez wszystkich nauczycieli.
- 1/ Szkolny Program Profilaktyki uchwała Rada Pedagogiczna w porozumieniu z Radą Rodziców i po zaopiniowaniu przez Samorząd Uczniowski;
  - 2/ projekt Szkolnego Programu Profilaktyki przygotowuje zespół powołany przez dyrektora.
4. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod kierunkiem nauczycieli.

- 1/ projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązywanie konkretnego problemu z zastosowaniem różnorodnych metod;
- 2/ zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjum lub wykraczać poza te treści;
- 3/ projekt edukacyjny obejmuje następujące działania: wybranie tematu, określenie celów, zaplanowanie etapów jego realizacji, wykonanie zaplanowanych działań, publiczne przedstawienie rezultatów i podsumowanie pracy uczniów;
- 4/ szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa Dyrektor w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

## § 5

1. Gimnazjum zapewnia i utrzymuje bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki.
2. Sprawowanie opieki nad uczniami dotyczy:
  - 1/ nadzoru pełnionego przez nauczyciela w czasie wszystkich zajęć edukacyjnych, przy czym nauczyciel jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów;
  - 2/ zbiorowych wyjść i wyjazdów na terenie gminy /jeden nauczyciel pełni nadzór nad uczniami najwyżej jednego oddziału lub grupy 25 uczniów/;
  - 3/ wyjazdów i wycieczek poza teren gminy /jeden nauczyciel pełni nadzór co najwyżej nad 15 uczniami/;
  - 4/ wycieczek turystyki kwalifikowanej oraz wycieczek zagranicznych /jeden nauczyciel pełni nadzór co najwyżej nad 10 uczniami/;
  - 5/ dyżurów pełnionych w budynku szkolnym przez nauczycieli i pracowników, zgodnie z odrębnym harmonogramem i regulaminem.
3. Gimnazjum wspomaga bezpieczeństwo uczniów i pracowników szkoły poprzez całodobowy monitoring wizyjny budynku oraz domofon.
4. Gimnazjum zapewnia uczniom bezpieczne korzystanie z usługi dostępu do Internetu, stosując oprogramowania zabezpieczające przed treściami niepożądanymi.
5. Gimnazjum organizuje zajęcia opiekuńczo-wychowawcze dla uczniów, którzy przebywają dłużej w gimnazjum ze względu na dojazd do domu, czas pracy rodziców lub inne okoliczności.
6. Szczegółowe zasady bezpieczeństwa i higieny pracy określają procedury: „Bhp uczniów naszej szkoły” oraz „Zasady organizowania wycieczek szkolnych”.

## § 6

Gimnazjum nie zapewnia opieki w czasie przejazdu z domu do szkoły oraz z powrotem, autobusami komunikacji publicznej.

## § 7

1. Gimnazjum ubezpiecza zbiorowo uczniów od następstw nieszczęśliwych wypadków.
2. Udział w ubezpieczeniu od następstw nieszczęśliwych wypadków jest dobrowolny.
3. Zbiorowe ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków obejmuje uczniów, których rodzice wyrażą wolę ubezpieczenia i opłacą składkę.
4. Wyboru firmy ubezpieczeniowej i zakresu ubezpieczenia, w tym wysokości składki na dany rok szkolny dokonują rodzice uczniów.

## § 8

1. Gimnazjum udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom:
  - 1/ z niepełnosprawnością;
  - 2/ z niedostosowaniem społecznym;
  - 3/ z zagrożeniami niedostosowaniem społecznym;
  - 4/ ze szczególnymi uzdolnieniami;
  - 5/ ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się;
  - 6/ z zaburzeniami komunikacji językowej;
  - 7/ z chorobami przewlekłymi;
  - 8/ w sytuacjach kryzysowych i traumatycznych;
  - 9/ z niepowodzeniami edukacyjnymi;

- 10/ z zaniechaniami środowiskowymi związanymi z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi;
  - 11/ z trudnościami adaptacyjnymi związanymi z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego.
2. Gimnazjum udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej rodzicom uczniów i nauczycielom polegającą na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych.
  3. Gimnazjum organizuje i udziela pomoc psychologiczno-pedagogiczną we współpracy z rodzicami uczniów, poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, innymi szkołami i placówkami, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
  4. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana z inicjatywy: ucznia, rodziców ucznia, dyrektora, nauczyciela, pedagoga szkolnego, pielęgniarki środowiska nauczania i wychowania, poradni psychologiczno – pedagogicznej i specjalistycznej, pracownika socjalnego, asystenta rodziny, kuratora sądowego.
  5. Pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana uczniom w formie:
    - 1/ zajęć rozwijających uzdolnienia;
    - 2/ zajęć dydaktyczno – wyrównawczych;
    - 3/ zajęć specjalistycznych: korekcyjno – kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
    - 4/ zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
    - 5/ warsztatów;
    - 6/ porad i konsultacji.
  6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
  7. Korzystanie z pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

## **§ 9**

1. Gimnazjum współpracuje z poradnią psychologiczno – pedagogiczną oraz z innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo w zakresie:
  - 1/ pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
  - 2/ kwalifikowania uczniów do nauczania indywidualnego;
  - 3/ kierowania na indywidualną terapię zajęciową;
  - 4/ kierowania do placówek opiekuńczo – wychowawczych;
  - 5/ przestrzegania wniosków i zaleceń w stosunku do uczniów posiadających opinię lub orzeczenie;
  - 6/ kierowania uczniów do poradnictwa związanego z wyborem kierunku kształcenia.
2. Gimnazjum współpracuje z poradniami oraz placówkami doskonalenia nauczycieli w zakresie wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i pedagoga.

## **§ 10**

Gimnazjum współdziała z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki, uwzględniając i przestrzegając prawo rodziców do:

- 1/ znajomości zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych gimnazjum;
- 2/ znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów określonych w rozdziale: Ocenianie wewnątrzszkolne;
- 3/ znajomości przepisów dotyczących organizowania i przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego w klasie III;
- 4/ udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- 5/ uzyskiwania rzetelnych informacji na temat swojego dziecka;
- 6/ uzyskiwania porad w sprawach dalszego kształcenia swoich dzieci;
- 7/ współorganizowania i udziału w imprezach szkolnych /akademie, festyny, wycieczki, rajdy, dyskoteki itp./

## ROZDZIAŁ 3

### OCENIANIE WEWNATRZSZKOLNE

#### § 11

1. Nauczyciele gimnazjum do końca września informują uczniów o stawianych im wymaganiach edukacyjnych oraz sposobach ich sprawdzania.
2. Wymagania edukacyjne są ogólnodostępne w gablotach na korytarzu oraz mogą być udostępnione rodzicom na ich prośbę przez dyrektora, wychowawców i nauczycieli.
3. Wymagania dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
  - 1/ posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
  - 2/ posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania;
  - 3/ posiadającego opinię poradni psychologiczno – pedagogicznej w tym specjalistycznej;
  - 4/ objętego pomocą psychologiczno – pedagogiczną w szkole;
  - 5/ posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego.
4. Wychowawcy do końca września każdego roku informują uczniów i rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania.
5. Wychowawcy do końca września każdego roku informują uczniów i rodziców o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych oraz zachowania.
6. Wychowawcy do końca września każdego roku, w którym realizowany jest projekt edukacyjny, informują uczniów i rodziców o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.

#### § 12

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy. Pierwszy okres kończy się w najbliższy piątek po 10 stycznia.
2. Rada Pedagogiczna uchwala wyniki klasyfikacji śródrocznej /okresowej/ w czwartek ostatniego tygodnia pierwszego okresu.
3. Rada Pedagogiczna uchwala wyniki klasyfikacji rocznej oraz promocji w piątek poprzedzający zakończenie roku szkolnego.

#### § 13

1. Ocenianiu podlegają:
  - 1/ osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - 2/ zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia ma na celu:
  - 1/ informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - 2/ udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
  - 3/ udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
  - 4/ motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 5/ dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
  - 6/ umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
5. Uczeń w trakcie nauki otrzymuje oceny:
  - 1/ bieżące;
  - 2/ klasyfikacyjne:

- a/ śródroczne i roczne,
  - b/ końcowe.
6. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
  7. W gimnazjum stosuje się następującą skalę ocen z zajęć edukacyjnych:
    - 1/ skalę ocen bieżących – sześciostopniową, od 1 do 6:
      - 1 – niedostateczny,
      - 2 – dopuszczający,
      - 3 – dostateczny,
      - 4 – dobry,
      - 5 – bardzo dobry,
      - 6 – celujący
 /każdy ze stopni za wyjątkiem „1” i „6” może być poprzedzony znakiem „+” i „-”/;
    - 2/ skalę ocen klasyfikacyjnych – śródrocznych, rocznych i końcowych – sześciostopniową od 1 do 6;
      - a/ za pozytywne oceny klasyfikacyjne uznaje się: ocenę celującą, bardzo dobrą, dobrą, dostateczną, dopuszczającą,
      - b/ za negatywną ocenę klasyfikacyjną uznaje się ocenę niedostateczną.
    - 3/ skalę ocen zachowania – śródrocznych i rocznych – sześciostopniową /bez oznaczeń liczbowych/:  
wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.
  8. Oceny bieżące uczeń uzyskuje za:
    - 1/ odpowiedzi ustne;
    - 2/ sprawdziany pisemne /kartkówki, testy, zadania klasowe/;
    - 3/ zadania domowe;
    - 4/ wypełnianie obowiązków ucznia takich jak: prowadzenie zeszytu przedmiotowego, zeszytu ćwiczeń, aktywność na lekcji, itp.
  9. Ustala się minimalną liczbę ocen bieżących wystawianych w ciągu okresu wynoszącą:  $2a+1$ ; gdzie „a” stanowi liczbę godzin zajęć edukacyjnych realizowanych w ciągu tygodnia.
  10. Przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.
  11. Z zachowania nie wystawia się ocen bieżących.
  12. Zachowanie ucznia na bieżąco dokumentuje się w osobnym zeszycie dołączonym do dziennika lekcyjnego oraz w KOU (Karcie Obserwacji Ucznia).
  13. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia:
    - 1/ wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
    - 2/ postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
    - 3/ dbałość o honor i tradycje szkoły;
    - 4/ dbałość o piękno mowy ojczystej;
    - 5/ dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
    - 6/ godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
    - 7/ okazywanie szacunku nauczycielom i innym osobom na terenie szkoły i poza nią.
  14. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca oddziału po konsultacji z nauczycielami i zespołem uczniowskim danego oddziału oraz samoocenie ucznia. Przy dokonywaniu oceny wychowawca uwzględnia: zaangażowanie ucznia w realizację projektu edukacyjnego, opinię osób dorosłych stanowiących środowisko ucznia, wybitne osiągnięcia ucznia, wypadki losowe, sytuację rodzinną, warunki fizyczne i zdrowotne, warunki psychiczne, zaburzenia i inne dysfunkcje rozwojowe, możliwości intelektualne potwierdzone przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną lub specjalistyczną. Zachowanie poza szkołą wpływa na ocenę, o ile wychowawca został o nim poinformowany.
  15. Szczegółowe zasady wystawiania ocen z zachowania określa regulamin.
  16. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
    - 1/ oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
    - 2/ promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

## § 14

1. Ustalenie oceny ze sprawdzianu pisemnego opartego na systemie punktowym następuje zgodnie z kryteriami:

ocena *dopuszczająca* powyżej 35%,  
ocena *dostateczna* powyżej 50%,  
ocena *dobra* powyżej 75%,  
ocena *bardzo dobra* powyżej 90%,  
ocena *celująca* 100%,

/podany procent obliczany jest w stosunku do maksymalnej liczby punktów, którą można było uzyskać na sprawdzianie/.

2. Otrzymanie oceny celującej może być uwarunkowane spełnieniem dodatkowych wymagań /rozwiązaniem dodatkowych zadań, odpowiedzią na dodatkowe pytania/.
3. Nauczyciel może przeprowadzić sprawdzian, z którego nie przewiduje wystawienia oceny celującej. O fakcie tym nauczyciel informuje uczniów przed przystąpieniem do sprawdzianu.

## § 15

1. Sprawdzian pisemny obejmujący materiał powyżej trzech jednostek lekcyjnych zapowiadany jest uczniom z tygodniowym wyprzedzeniem.
2. Nauczyciel planuje prace kontrolne w taki sposób, aby uczniowie w ciągu dnia przystępowali tylko do jednego sprawdzianu, o którym mowa w ustępie 1.
3. Oceniony sprawdzian powinien być udostępniony uczniowi do wglądu na lekcji w ciągu dwóch tygodni od dnia, w którym uczeń pisał sprawdzian.
4. Po zapoznaniu się z ocenioną pracą uczeń zwraca ją nauczycielowi, który przechowuje ją do końca roku szkolnego.
5. Uczeń oraz jego rodzice mają prawo wglądu do przechowywanych prac u nauczyciela przedmiotu, na terenie szkoły, do końca roku szkolnego.
6. Jeżeli uczeń nie przystąpił do sprawdzianu pisemnego w terminie, zobowiązany jest do jego uzupełnienia.

## § 16

1. Uczeń może poprawiać oceny niedostateczne ze sprawdzianów pisemnych.
2. Nie wpisuje się do dziennika lekcyjnego oceny niedostatecznej uzyskanej z poprawy sprawdzianu.

## § 17

1. Każdy nauczyciel jest zobowiązany do opracowania zasad oceniania z danego przedmiotu regulujących w szczególności:
  - 1/ formę i termin poprawiania ocen niedostatecznych ze sprawdzianów;
  - 2/ zasady poprawiania innych bieżących ocen niedostatecznych;
  - 3/ zasady poprawiania ocen innych niż niedostateczne;
  - 4/ sankcje, jakie ponosi uczeń w przypadku braku zadania domowego lub nieusprawiedliwionego nieprzygotowania do lekcji;
  - 5/ sankcje, jakie ponosi uczeń w przypadku stwierdzenia, że praca kontrolna pisana jest niesamodzielnie;
  - 6/ formę i termin uzupełnienia sprawdzianów niepisanych;
  - 7/ kryteria oceniania sprawdzianów niepunktowych.
2. Postanowienia zasad oceniania z danego przedmiotu nie mogą być mniej korzystne dla ucznia od postanowień określonych w Ocenianiu Wewnątrzszkolnym.
3. Nauczyciel do końca września każdego roku przedstawia uczniom zasady oceniania z danego przedmiotu.

## § 18

1. W celu dostarczenia rodzicom informacji o postępach, trudnościach, specjalnych uzdolnieniach oraz zachowaniu ucznia gimnazjum organizuje zebrania rodziców w następujących terminach:
  - 1/ ostatni tydzień listopada;
  - 2/ ostatni tydzień pierwszego okresu;
  - 3/ ostatni tydzień kwietnia i raz w miesiącu konsultacje dla rodziców.
2. Nauczyciele i wychowawcy, w miarę potrzeb, informują indywidualnie rodziców ucznia o jego zachowaniu i postępach w nauce.

3. Nauczyciele na wniosek ucznia lub jego rodziców uzasadniają ustnie ustaloną ocenę z zajęć edukacyjnych, a wychowawcy z zachowania.

## § 19

1. Nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawcy oddziału informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
2. Wychowawcy oddziałów informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania nie później niż 10 dni przed ostatnim dniem zajęć poprzez stosowny wpis w dzienniczku ucznia lub w innej formie pisemnej.
3. Uczeń potwierdza otrzymanie informacji, o której mowa w ust. 2, składając swój podpis w dokumentacji wychowawcy.
4. W przypadku rażącego naruszenia przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych po jego poinformowaniu o rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania, wychowawca może ustalić dla niego niższą ocenę zachowania niż przewidywał. Ustalenie oceny niższej niż przewidywana wymaga zasięgnięcia przez wychowawcę opinii samorządu oddziałowego, Samorządu Uczniowskiego oraz zespołu wychowawczego.
5. O przewidywanej rocznej ocenie negatywnej informacja do rodziców przekazywana jest przez wychowawców na jeden miesiąc przed ostatnim dniem zajęć listem poleconym lub na ostatnim zebraniu rodziców.

## § 20

1. Uczeń może zgłosić chęć poprawiania przewidywanej przez nauczyciela rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Zamiar poprawiania oceny zgłaszany jest poprzez pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców nauczycielowi danego przedmiotu w terminie 2 dni od przyjęcia informacji o ocenie.
3. Warunkiem koniecznym do pozytywnego rozpatrzenia wniosku o podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej jest:
  - 1/ uzyskanie w ciągu okresu z prac pisemnych co najmniej 50% ocen wyższych od przewidywanej,
    - a/ systematyczne przygotowywanie się do zajęć,
    - b/ właściwa postawa i praca na zajęciach.
4. Poprawianie oceny odbywa się w formie pisemnej.
5. Tematy, pytania, zagadnienia obejmujące wiadomości i umiejętności z całego roku przygotowuje nauczyciel danego przedmiotu.
6. Poprawianie oceny odbywa się najpóźniej w dniu poprzedzającym posiedzenie Rady Pedagogicznej dotyczące wyników klasyfikacji rocznej.
7. Poprawianie oceny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego powinno odbywać się przede wszystkim w formie zadań praktycznych.

## § 21

1. Uczeń lub jego rodzice mogą wystąpić z wnioskiem o wystawienie wyższej – niż przewidywana – rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Wniosek powinien zawierać argumenty uzasadniające wystawienie wyższej oceny, o której mowa w ust.1.
3. Wniosek kierowany jest do wychowawcy w formie pisemnej w terminie 2 dni od przyjęcia przez ucznia informacji o przewidywanej dla niego rocznej ocenie klasyfikacyjnej.
4. Warunkiem koniecznym do pozytywnego rozpatrzenia wniosku o podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania jest:
  - 1/ właściwa postawa wobec koleżanek i kolegów, nauczycieli i pracowników szkoły,
  - 2/ przestrzeganie kultury słowa,
  - 3/ stopień przestrzegania statutu i regulaminów szkoły,
  - 4/ zachowanie poza szkołą.
5. Wychowawca przed podjęciem rozstrzygnięcia w sprawie podwyższenia oceny, o której mowa w ust. 1, dokonuje analizy przedstawionych przez ucznia lub jego rodziców argumentów oraz zasięga opinii

samorządu oddziałowego, pedagoga i zespołu nauczycieli najpóźniej w dniu poprzedzającym posiedzenie Rady Pedagogicznej dotyczące wyników klasyfikacji rocznej.

## § 22

1. Jeżeli z powodu ciągłej lub bardzo częstej nieobecności ucznia na zajęciach lekcyjnych /co najmniej 50%/ nie ma podstaw do ustalenia jednej, kilku lub wszystkich rocznych ocen klasyfikacyjnych, dyrektor gimnazjum wyznacza egzamin klasyfikacyjny.
2. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia na zajęciach dyrektor wyznacza egzamin klasyfikacyjny po wyrażeniu zgody przez Radę Pedagogiczną.
3. Egzamin klasyfikacyjny zdaje też uczeń realizujący indywidualny tok nauki.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący obowiązek szkolny poza gimnazjum.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje też uczeń przechodzący ze szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej.
6. Egzamin klasyfikacyjny może zdawać uczeń przechodzący ze szkoły publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej.
7. Termin egzaminów klasyfikacyjnych ustala się w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami i przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
8. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w ust. 1, ust. 2 i ust. 3 przeprowadza komisja w składzie:
  - 1/ nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako przewodniczący komisji,
  - 2/ nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
9. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w ust. 4, ust. 5 i ust. 6 przeprowadza komisja w składzie:
  - 1/ dyrektor gimnazjum albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora gimnazjum jako przewodniczący komisji;
  - 2/ nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których przeprowadzany jest egzamin.
10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Egzamin z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
11. Uczeń zdający egzamin zarówno w formie pisemnej jak i ustnej losuje pytania z zestawu przygotowanego przez nauczyciela zajęć edukacyjnych i zatwierdzonego przez dyrektora.
12. Czas trwania egzaminu wynosi:
  - 1/ dla formy pisemnej – 60 minut;
  - 2/ dla formy ustnej – 15 minut.
13. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: zajęcia techniczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne, wychowanie fizyczne i dodatkowe zajęcia edukacyjne oraz nie ustala się dla niego oceny zachowania.
14. Liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń zdaje egzaminy w ciągu jednego dnia, ustala się w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami.
15. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni jako obserwatorzy rodzice ucznia.
16. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

## § 23

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał ocenę negatywną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Egzamin z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki oraz wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja w składzie:
  - 1/ dyrektor gimnazjum albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora gimnazjum jako przewodniczący;
  - 2/ nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - 3/ nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.

5. Nauczyciel egzaminujący może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
7. Dyrektor wyznacza dodatkowy termin egzaminu poprawkowego uczniowi, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego, nie później niż do końca września.
8. Uczeń zdający egzamin zarówno w formie pisemnej jak i ustnej losuje pytania z przygotowanych przez nauczyciela przedmiotu i zatwierdzonych przez dyrektora zestawów.
9. Czas trwania egzaminu wynosi:
  - 1/ dla formy pisemnej – 60 minut;
  - 2/ dla formy ustnej – 15 minut.
10. Uczniowi przystępującemu do egzaminu poprawkowego z dwóch zajęć edukacyjnych, przysługuje prawo zdawania w jednym dniu tylko jednego egzaminu.
11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 12.
12. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia edukacyjne są zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyższej.

## § 24

1. Rodzice ucznia mogą zgłosić zastrzeżenie do dyrektora gimnazjum, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia w formie pisemnej, wskazujące, które przepisy przy ustalaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej zostały naruszone, mogą być zgłoszone od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych lub 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego, jeżeli dotyczy to oceny uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego.
3. Zastrzeżenia zgłoszone przez rodziców dotyczyć mogą:
  - 1/ niepoinformowania ucznia przez nauczyciela lub wychowawcę o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej lub przekroczenie przez nich terminów, o których mowa w § 19 statutu;
  - 2/ ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej na podstawie niższej niż minimalna liczby ocen bieżących przewidzianej w § 13 ust. 9;
  - 3/ ustalanie ocen bieżących niezgodnie z kryteriami określonymi w § 14;
  - 4/ braku możliwości poprawiania ocen niedostatecznych, o których mowa w § 16;
  - 5/ zadawania uczniowi innych pytań niż zostały przez niego wylosowane w czasie egzaminu poprawkowego lub klasyfikacyjnego;
  - 6/ przeprowadzenia egzaminu poprawkowego przez komisję w niepełnym składzie;
  - 7/ ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania z pominięciem kryteriów określonych w § 13 ust. 13.
4. Po stwierdzeniu przez dyrektora, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami, dyrektor gimnazjum powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia.
5. Sprawdzian przeprowadza komisja w składzie:
  - 1/ dyrektor gimnazjum lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący;
  - 2/ nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
  - 3/ nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
6. Sprawdzian przeprowadza się z formie pisemnej i ustnej. Sprawdzian z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki oraz wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Czas trwania sprawdzianu wynosi:
  - 1/ dla formy pisemnej – 60 minut;
  - 2/ dla formy ustnej – 15 minut.
8. Pytania na sprawdzian przygotowuje nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne. Pytania te zatwierdza dyrektor gimnazjum po zasięgnięciu opinii nauczyciela prowadzącego takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
9. Uczeń przystępujący do sprawdzianu zarówno w formie pisemnej jak i ustnej losuje pytania z przygotowanego zestawu.

10. Sprawdzian przeprowadza się w terminie uzgodnionym z uczniem i jego rodzicami nie później niż 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
11. Po stwierdzeniu przez dyrektora, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa, dyrektor gimnazjum powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania nie później niż 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń.
12. Komisję powołuje się w składzie:
  - 1/ dyrektor gimnazjum albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora gimnazjum jako przewodniczący;
  - 2/ wychowawca oddziału;
  - 3/ nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
  - 4/ pedagog;
  - 5/ przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
  - 6/ przedstawiciel Rady Rodziców.
13. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem oceny negatywnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

## **§ 25**

1. Uczeń kończy gimnazjum pod warunkiem uzyskania ze wszystkich obowiązujących zajęć edukacyjnych ocen wyższych od oceny negatywnej i ponadto przystąpił do egzaminu gimnazjalnego. Uzyskany wynik na egzaminie gimnazjalnym nie ma wpływu na ukończenie gimnazjum.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych i religii, etyki średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne lub świadectwo ukończenia gimnazjum, stwierdzające odpowiednio uzyskanie promocji do klasy programowo wyższej lub ukończenie gimnazjum – z wyróżnieniem. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen, wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć.
3. Uczeń, który ukończył gimnazjum posiada wykształcenie gimnazjalne.

## **§ 26**

1. Ucznia gimnazjum dyrektor zwalnia z informatyki, z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, dyrektor zwalnia do końca etapu edukacyjnego z nauki drugiego języka obcego.
3. Ucznia, o którym mowa w ust. 2 posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania, dyrektor może zwolnić z nauki drugiego języka obcego na podstawie tego orzeczenia.
4. Uczeń może być zwolniony przez dyrektora gimnazjum z realizacji projektu edukacyjnego w szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających udział w jego realizacji.

## **ROZDZIAŁ 4**

### **ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE**

## **§ 27**

Organami Gimnazjum w Dębowcu są:

- 1/ Dyrektor;
- 2/ Rada Pedagogiczna;
- 3/ Samorząd Uczniowski;
- 4/ Rada Rodziców.

## § 28

1. Dyrektor kieruje działalnością gimnazjum i reprezentuje je na zewnątrz.
2. Do kompetencji Dyrektora – jako:
  - 1/ kierownika jednostki organizacyjnej Gminy Dębowiec, jaką jest gimnazjum należy:
    - a/ opracowanie planu finansowego,
    - b/ dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym gimnazjum,
    - c/ opracowanie arkusza organizacyjnego,
    - d/ zarządzanie majątkiem, prowadzenie ksiąg inwentarzowych,
    - e/ przeprowadzanie okresowych inwentaryzacji majątku,
    - f/ wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
    - g/ wydawanie zarządzeń wewnętrznych ogłaszanych w księdze zarządzeń,
    - h/ wprowadzanie lub znoszenie obowiązku noszenia przez uczniów na terenie szkoły jednolitego stroju,
    - i/ przyznawanie stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe,
    - j/ przyjmowanie i rozpatrywanie skarg składanych przez uczniów i ich rodziców,
    - k/ kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie gimnazjum,
    - l/ organizowanie zajęć nauczania indywidualnego,
    - m/ organizowanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
    - n/ wydawanie decyzji na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą,
    - o/ wykonywanie czynności związanych z zakupem podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych i czynności związanych z gospodarowaniem tymi podręcznikami i materiałami,
    - p/ organizowanie zajęć dodatkowych dla uczniów,
  - 2/ pracodawcy należy w szczególności:
    - a/ zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli i innych pracowników,
    - b/ przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom,
    - c/ występowanie z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, wyróżnień i nagród dla pracowników,
    - d/ gospodarowanie funduszem świadczeń socjalnych,
  - 3/ organu sprawującego nadzór pedagogiczny należy:
    - a/ opracowanie planu nadzoru pedagogicznego,
    - b/ systematyczne kontrolowanie przestrzegania przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły,
    - c/ diagnozowanie i ocenianie działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
    - d/ gromadzenie informacji o pracy nauczycieli w celu dokonania oceny ich pracy,
    - e/ ustalanie szkolnego planu nauczania na podstawie ramowego planu nauczania gimnazjum,
    - f/ dopuszczanie programów nauczania do użytku szkoły,
    - g/ ustalanie zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
    - h/ podanie do publicznej wiadomości, do dnia zakończenia zajęć dydaktycznych w danym roku szkolnym zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych, który będzie obowiązywał od początku następnego roku szkolnego,
    - i/ realizowanie zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego,
    - j/ zbieranie informacji o realizacji przez nauczycieli zadań wynikających z planu rozwoju zawodowego w celu dokonania oceny dorobku zawodowego,
  - 4/ przewodniczącego Rady Pedagogicznej należy:
    - a/ organizowanie pracy rady,
    - b/ przygotowanie oraz zwoływanie zebrań rady i ich prowadzenie,
    - c/ wykonywanie uchwał rady,
    - d/ wstrzymanie wykonania uchwały rady niezgodnej z przepisami prawa i skierowanie jej do organu prowadzącego i sprawującego nadzór pedagogiczny w celu zbadania zgodności z prawem.
3. Dyrektor jako przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego jest odpowiedzialny za przeprowadzenie egzaminu gimnazjalnego w szkole.
4. Dyrektor wykonuje zadania zlecone przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
5. Dyrektor wykonuje zadania administracji publicznej poprzez wydawanie decyzji administracyjnych na podstawie ustawy o systemie oświaty i innych przepisów.

6. W czasie nieobecności dyrektora zastępstwo pełni nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący.

## § 29

1. Do kompetencji Rady Pedagogicznej, która jest kolejnym organem gimnazjum należy:
  - 1/ zatwierdzanie planu pracy gimnazjum;
  - 2/ uchwalanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
  - 3/ podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
  - 4/ ustalania organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
  - 5/ uchwalanie statutu;
  - 6/ ustalanie sposobu wykorzystania wniosków nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny w celu doskonalenia pracy szkoły,
  - 7/ występowanie z wnioskiem do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad gimnazjum o zbadanie i dokonanie oceny działalności gimnazjum, jego dyrektora lub innego nauczyciela;
  - 8/ opiniowanie organizacji gimnazjum, w szczególności tygodniowego rozkładu zajęć;
  - 9/ opiniowanie planu finansowego;
  - 10/ opiniowanie wniosków dyrektora o przyznaniu nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
  - 11/ opiniowanie propozycji dyrektora przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
  - 12/ desygnowanie swoich przedstawicieli do komisji powoływanej w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora;
  - 13/ wnioskowanie o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora;
  - 14/ uchwalanie regulaminu swojej działalności;
  - 15/ opiniowanie wniosków o przyznanie stypendium uczniom za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe;
  - 16/ opiniowanie proponowanych przez nauczycieli programów nauczania,
  - 17/ opiniowanie zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych,
  - 18/ opiniowanie wprowadzonych dodatkowych zajęć edukacyjnych dla uczniów.
2. Rada Pedagogiczna wyłania /powołuje/ ze swojego składu następujące zespoły:
  - 1/ wychowawczy, w składzie: wychowawcy oddziałów, pedagog szkolny;
  - 2/ przedmiotowe:
    - a/ humanistyczny, w składzie: nauczyciele języka polskiego, historii, wiedzy o społeczeństwie, plastyki, muzyki, religii
    - b/ matematyczno – przyrodniczy, w składzie: nauczyciele matematyki, biologii, fizyki, chemii, geografii, zajęć technicznych, informatyki,
    - c/ języków obcych, w składzie: nauczyciele języka angielskiego i języka niemieckiego,
    - d/ wychowania fizycznego, w składzie: nauczyciele wychowania fizycznego,
  - 3/ klasowe, które tworzą nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale;
  - 4/ do spraw planowania i koordynowania udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom.
3. Do zadań zespołu wychowawczego należy:
  - 1/ opracowanie projektu Programu Wychowawczego;
  - 2/ wnioskowanie w sprawie zmian Programu Wychowawczego;
  - 3/ opracowanie projektu regulaminu, a także zasad ocenienia zachowania uczniów;
  - 4/ przedstawianie Radzie Pedagogicznej uwag, opinii i wniosków dotyczących spraw i problemów wychowawczych gimnazjum;
  - 5/ organizowanie zakupu i obrotu używanymi podręcznikami na terenie szkoły.
4. Do zadań zespołów przedmiotowych należy:
  - 1/ dokonywanie wyboru podręczników lub materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach danej klasy przez co najmniej 3 lata szkolne oraz materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w poszczególnych oddziałach w danym roku szkolnym
  - 2/ analizowanie wyników egzaminów wewnętrznych i zewnętrznych;
  - 3/ przedstawianie Radzie Pedagogicznej uwag i wniosków z realizacji podstawy programowej;
  - 4/ przedstawienie dyrektorowi uwag i wniosków dotyczących szkolnego planu nauczania, a w szczególności rozdysponowania godzin do dyspozycji dyrektora;
  - 5/ analizowanie pracy kół przedmiotowych;
  - 6/ wymiana doświadczeń, propagowanie i organizowanie różnych form doskonalenia zawodowego.
5. Do zadań zespołów klasowych należy:
  - 1/ ustalanie i analizowanie zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego;
  - 2/ analizowanie wybranych podręczników przez nauczycieli;

- 3/ analizowanie wyników klasyfikowania i promowania uczniów;
  - 4/ analizowanie dostosowania wymagań edukacyjnych i indywidualizacji pracy z uczniem;
  - 5/ analizowanie zaleceń orzeczeń i opinii poradni psychologiczno – pedagogicznych i specjalistycznych.
6. Rada Pedagogiczna może ze swego składu wyłonić doraźne komisje i zespoły określające ich zadania oraz sposób i termin wykonania tych zadań.

### § 30

Do kompetencji Samorządu Uczniowskiego należy:

- 1/ występowanie do Rady Pedagogicznej i Dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw gimnazjum, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
  - a/ prawo do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
  - b/ prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - c/ prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
  - d/ prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,
  - e/ prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
  - f/ prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
- 2/ reprezentowanie interesów uczniów w zakresie oceniania, klasyfikowania i promowania, a także form i metod sprawdzania wiedzy i umiejętności,
- 3/ opiniowanie pracy ocenianych nauczycieli;
- 4/ opiniowanie projektu zmian statutu, Programu Wychowawczego i Szkolnego Programu Profilaktyki Gimnazjum;
- 5/ uchwalanie regulaminu swojej działalności;
- 6/ wybieranie przedstawiciela do komisji, o której mowa w § 24 ust. 12.

### § 31

1. Do kompetencji Rady Rodziców, stanowiącej reprezentację rodziców uczniów należy:
  - 1/ występowanie do Dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły;
  - 2/ wspieranie działalności statutowej szkoły;
  - 3/ gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł;
  - 4/ desygnowanie swoich przedstawicieli do komisji powołanej w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora;
  - 5/ typowanie przedstawiciela do komisji, o której mowa w § 24 ust.12;
  - 6/ uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu Wychowawczego oraz Szkolnego Programu Profilaktyki Gimnazjum;
  - 7/ opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
  - 8/ opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły;
  - 9/ opiniowanie decyzji dyrektora szkoły o dopuszczeniu do działalności w szkole stowarzyszenia lub innej organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły;
  - 10/ opiniowanie propozycji dyrektora zawierającej zestaw podręczników, materiałów ćwiczeniowych obowiązujących w danym roku szkolnym;
  - 11/ wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych określonych innymi przepisami.
2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w której określa w szczególności:
  - 1/ wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady,
  - 2/ szczegółowy tryb przeprowadzenia wyborów do rad oraz przedstawicieli rad oddziałowych.

### § 32

1. Organy gimnazjum mają możliwość swobodnego działania w granicach określonych niniejszym statutem oraz przepisami prawa oświatowego.
2. Organy gimnazjum zobowiązane są do wzajemnej wymiany informacji o planowanych i podejmowanych działaniach w celu zapobiegania sytuacjom konfliktowym.

3. Spory pomiędzy organami gimnazjum rozwiązywane są poprzez:
  - 1/ konsultacje prowadzone przez przewodniczących organów;
  - 2/ powoływanie wspólnych zespołów, opracowujących propozycje rozwiązań spornych kwestii;
  - 3/ odbywanie wspólnych zebrań.

## **ROZDZIAŁ 5**

### **ORGANIZACJA GIMNAZJUM**

#### **§ 33**

1. Oddziały klasy pierwszej gimnazjum tworzone są w taki sposób, aby każdy z nich zawierał w miarę równe liczby uczniów, pod względem:
  - 1/ uzdolnienia oraz poziomu wiedzy i umiejętności, ustalonych na podstawie ocen wykazanych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej;
  - 2/ miejsca zamieszkania /nie tworzy się oddziałów z uczniów mieszkających na terenie jednej wsi/;
  - 3/ płci /nie tworzy się oddziałów dziewcząt lub chłopców/;
  - 4/ religii i wyznania /nie tworzy się oddziałów jednowyznaniowych/.
2. Dopuszcza się tworzenie oddziałów według stopnia zaawansowania znajomości języka obcego.
3. Oddział może liczyć od 22 do 30 uczniów.

#### **§ 34**

Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

#### **§ 35**

Obowiązkowymi językami obcymi nauczonymi w gimnazjum są: język angielski jako kontynuacja języka nauczanego w szkole podstawowej i język niemiecki, jako język nauczany od podstaw.

#### **§ 36**

1. Na lekcjach języka angielskiego, języka niemieckiego i informatyki oddziały dzielone są na grupy, jeżeli liczą więcej niż 24 uczniów. Na zajęciach edukacyjnych z języków obcych przy podziale na grupy należy uwzględnić stopień zaawansowania znajomości języków obcych.
2. Podziału na grupy, o którym mowa w ust. 1, można dokonać w przypadku oddziału liczącego mniej niż 25 uczniów za zgodą organu prowadzącego.
3. Oddziały dzielone są na grupy dziewcząt i chłopców na części zajęć wychowania do życia w rodzinie.
4. Zajęcia z wychowania fizycznego prowadzone są w grupach dziewcząt, chłopców lub dziewcząt i chłopców liczących od 12 do 26 uczniów, przy czym grupy te mogą składać się z uczniów różnych oddziałów lub w wyjątkowych przypadkach różnych klas.

#### **§ 37**

1. Część zajęć wychowania fizycznego może odbywać się poza szkolną salą gimnastyczną, w innych obiektach /hale sportowe, baseny/.
2. W sytuacji określonej w ust.1 gimnazjum zapewnia bezpłatny, zorganizowany dojazd uczniów pod opieką nauczyciela.

#### **§ 38**

1. Zajęcia lekcyjne rozpoczynają się o godzinie 8.00.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Godziny lekcyjne mogą zostać skrócone do 30 minut, w szczególności w dniach, w których odbywają się uroczystości, imprezy lub szkolne zawody sportowe, a także zbiorowe wyjścia i wyjazdy.
4. W sytuacjach określonych w ust. 3, część zajęć dydaktycznych w danym dniu może zostać zawieszona przez dyrektora gimnazjum.

5. Zajęcia edukacyjne odbywające się na pierwszych i ostatnich lekcjach mogą być odwołane przez dyrektora szkoły w przypadku nieobecności nauczyciela w szkole, o czym informuje się uczniów i nauczycieli na tablicy ogłoszeń.

### § 39

1. Uczniowie gimnazjum korzystają z biblioteki prowadzonej przez Szkołę Podstawową w Dębowcu wspólnie z gimnazjum.
2. Z biblioteki mogą korzystać nauczyciele, inni pracownicy szkoły i rodzice uczniów.
3. Biblioteka posiada wypożyczalnię i czytelnię z Internetowym Centrum Informacji Multimedialnej (ICIM).
4. Biblioteka i czytelnia jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb dydaktyczno – wychowawczych gimnazjum, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela oraz popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
5. Biblioteka:
  - 1/ służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych uczniów, nauczycieli, wychowawców, pracowników administracji i rodziców;
  - 2/ prowadzi działalność wspomagającą w procesie kształcenia i doskonalenia kadry pedagogicznej;
  - 3/ umożliwia prowadzenie pracy twórczej;
  - 4/ rozwija kompetencje czytelnicze uczniów;
  - 5/ stwarza warunki do rozwoju umysłowego i kulturalnego czytelników.
6. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:
  - 1/ działania związane z organizacją biblioteki:
    - a/ gromadzenie, ewidencja i opracowanie zbiorów,
    - b/ konserwacja zbiorów,
    - c/ prowadzenie warsztatu informacyjnego,
    - d/ wydzielenie księgozbioru podręcznego,
    - e/ prowadzenie katalogu alfabetycznego,
    - f/ planowanie zakupów wynikających z zainteresowań czytelników oraz potrzeb szkoły,
    - g/ prowadzenie dokumentacji bibliotecznej,
    - h/ wypożyczanie podręczników szkolnych, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych zakupionych z dotacji celowej,
    - i/ opracowanie rocznych planów bibliotek, regulaminów, sprawozdań i statystyk czytelnictwa,
    - j/ prowadzenie dziennika zajęć biblioteki szkolnej;
  - 2/ udostępnianie książek i innych źródeł informacji:
    - a/ w czasie zajęć lekcyjnych, przed i po ich zakończeniu,
    - b/ na okres świąt, ferii zimowych i wakacji letnich,
    - c/ korzystanie z księgozbioru w czytelni i wypożyczanie poza bibliotekę,
    - d/ korzystanie ze środków audiowizualnych w czytelni i ICIM;
  - 3/ tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną:
    - a/ prowadzenie warsztatu informacyjnego – katalogu alfabetycznego,
    - b/ wyodrębnianie różnych typów księgozbioru,
    - c/ dostęp do księgozbioru podręcznego, w klasach i czytelni,
    - d/ korzystanie z ICIM i czytelni,
    - e/ doradztwo w doborze książek,
    - f/ rozmowy z czytelnikami o książkach;
  - 4/ rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się:
    - a/ organizowanie konkursów i imprez bibliotecznych,
    - b/ pomoc w realizacji projektów edukacyjnych,
    - c/ prowadzenie lekcji bibliotecznych,
    - d/ analiza statystyki czytelnictwa,
    - e/ zapoznavanie z ofertą nowości wydawniczych,
    - f/ reklamowanie książek na gazetkach,
    - g/ organizowanie warsztatów aktywizujących czytelników,
    - h/ propagowanie akcji „Cała Polska czyta dzieciom”;
  - 5/ organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturalną i społeczną:
    - a/ wyjazdy do muzeów, teatrów, bibliotek,

- b/ spotkania z ciekawymi ludźmi,
  - c/ udział w imprezach kulturalnych,
  - d/ organizowanie wystaw, inscenizacji, kiermaszy;
- 6/ współpraca z nauczycielami, samorządem uczniowskim, rodzicami oraz innymi bibliotekami w zakresie zaspokajania potrzeb czytelniczych i informacyjnych:
- a/ diagnozowanie zainteresowań czytelniczych uczniów,
  - b/ konsultowanie i opiniowanie zakupu książek z nauczycielami, uczniami i rodzicami,
  - c/ współpraca z biblioteką gminną;
- 7/ przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym przy wykorzystaniu zasobów multimedialnych i zasobów biblioteki:
- a/ bezpieczne korzystanie z Internetu,
  - b/ prenumerata czasopism,
  - c/ zakup nowości wydawniczych,
  - d/ kształtowanie umiejętności korzystanie z katalogów;
- 8/ opieka nad uczniami przebywającymi w bibliotece;
- 9/ gromadzenie, wypożyczanie, udostępnianie uczniom podręczników, materiałów edukacyjnych oraz przekazywania materiałów ćwiczeniowych.
7. Zasady współpracy biblioteki szkolnej:
- 1/ z nauczycielami:
- a/ wspieranie nauczycieli w procesie dydaktycznym i wychowawczym,
  - b/ współpraca nauczycieli wszystkich przedmiotów z biblioteką, odwoływanie się do jej zasobów i warsztatu informacyjno – biograficznego,
  - c/ uczestniczenie w organizacji imprez okolicznościowych,
  - d/ wspomaganie doskonalenia zawodowego nauczycieli,
  - e/ informowanie nauczycieli i wychowawców o stanie czytelnictwa uczniów,
  - f/ doradztwo w zakresie zakupu księgozbioru;
- 2/ z rodzicami:
- a/ pomoc w doborze lektury,
  - b/ popularyzowanie wiedzy pedagogicznej wśród rodziców,
  - c/ informowanie rodziców o stanie czytelnictwa uczniów,
  - d/ wzbogacanie zbiorów biblioteki dzięki dotacjom rodziców,
  - e/ pomoc w organizowaniu różnych akcji: kiermaszy, zbiórki makulatury i innych,
  - f/ organizowanie zajęć otwartych, spotkań z ciekawymi ludźmi;
- 3/ z innymi bibliotekami:
- a/ organizowanie wyjazdów do innych bibliotek,
  - b/ wspólne organizowanie imprez czytelniczych i konkursów,
  - c/ wymiana wiedzy i doświadczeń,
  - d/ wypożyczanie międzybiblioteczne,
  - e/ udział w kiermaszach książki,
  - f/ uzyskiwanie informacji o czytelnictwie uczniów,
  - g/ wymiana informacji w sprawie uzupełniania księgozbioru zgodnie z zainteresowaniami i zapotrzebowaniem młodzieży,
  - h/ dostosowanie godzin pracy biblioteki szkolnej oraz gminnej biblioteki do potrzeb uczniów,
  - i/ zagospodarowanie czasu wolnego uczniów poprzez korzystanie z pracowni internetowej i czytelni w bibliotece gminnej.
8. ICIM służy uczniom, nauczycielom, rodzicom i innym pracownikom szkoły w celu:
- 1/ podnoszenia jakości i dostępności kształcenia poprzez promocję wykorzystania nowoczesnych technologii;
  - 2/ ułatwienia zdobywania i przetwarzania informacji dostępnej poprzez Internet i informacje multimedialne;
  - 3/ wyrównywania szans edukacyjnych młodzieży;
  - 4/ wspierania integracji młodzieży w aspekcie różnic kulturowych, sprawności fizycznej i intelektualnej;
  - 5/ umożliwiania uczniom, nauczycielom, rodzicom i innym pracownikom dostępu do Internetu poza system lekcyjnym.
9. Biblioteka oraz ICIM działa na zasadach określonych w regulaminach i planach pracy.

## § 40

1. Gimnazjum prowadzi żywienie dzieci. Każdy uczeń gimnazjum ma prawo korzystać z obiadów przygotowywanych w stołówce szkolnej.
2. Stołówką zarządza kierownik, do którego obowiązków należy w szczególności:
  - 1/ kierowanie pracą kuchni, wydawanie poleceń zatrudnionym w niej pracownikom;
  - 2/ ustalanie tygodniowego jadłospisu;
  - 3/ sprawdzanie faktur za towary żywnościowe i zatwierdzanie ich do wypłaty;
  - 4/ gromadzenie i przechowywanie dokumentacji pracy kuchni (instrukcje obsługi urządzeń, protokoły przeglądów technicznych, protokoły kontroli służb sanitarnych, inspekcji pracy);
  - 5/ przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych w stołówce;
  - 6/ wnioskowanie do dyrektora gimnazjum w sprawach zakupów:
    - a/ środków czystości,
    - b/ odzieży ochronnej,
    - c/ materiałów biurowych,
  - 7/ wnioskowanie do dyrektora gimnazjum w sprawie wysokości premii dla pracowników kuchni,
  - 8/ udzielanie urlopu wypoczynkowego pracownikom kuchni.
3. Z obiadów korzystają również:
  - 1/ uczniowie Szkoły Podstawowej w Dębowcu;
  - 2/ nauczyciele i inni pracownicy Gimnazjum oraz Szkoły Podstawowej w Dębowcu.
4. Osoby niebędące uczniami Szkoły Podstawowej i Gimnazjum w Dębowcu wnoszą dodatkową opłatę za przygotowanie obiadu /koszty osobowe, koszty energii, wody/.
5. Ceny obiadów dla uczniów oraz wysokość dodatkowej opłaty, o której mowa w ust. 4, ustala dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.

## § 41

W celu realizacji celów statutowych gimnazjum wyodrębnia następujące pomieszczenia /oprócz pomieszczeń do nauki/:

- 1/ gabinet dyrektora;
- 2/ sekretariat;
- 3/ pokój nauczycielski;
- 4/ gabinet pedagoga szkolnego oraz pielęgniarki szkolnej;
- 5/ archiwum;
- 6/ szatnie;
- 7/ kuchnię wraz z zapleczem;
- 8/ jadalnię;
- 9/ pracownię ceramiczną.

## § 42

1. Szczegółową organizację gimnazjum w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny, którego projekt opracowuje dyrektor w terminie do 30 kwietnia.
2. Tygodniowy rozkład zajęć ustala dyrektor na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego.

## § 43

Obsługę finansową gimnazjum prowadzi Gminny Zespół Obsługi Szkół i Przedszkoli w Dębowcu.

## § 44

Gimnazjum może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych, kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne.

## § 45

1. Każdym oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.

2. W celu zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności dyrektor umożliwia wychowawcy opiekę nad oddziałem w ciągu całego okresu nauczania w gimnazjum.

#### § 46

1. W gimnazjum nie obowiązuje strój jednolity.
2. W gimnazjum określono następujące zasady ubierania się uczniów na terenie szkoły:
  - 1/ strój powszedni – bluzki, koszulki, koszule, swetry, bluzy, sukienki z małymi dekolcami, zakrywający brzuch, plecy, bez napisów i obrazków o charakterze wulgarnym, rasistowskim, seksualnym, promujące palenie, narkotyki, środki psychoaktywne, alkohol, przestępczość oraz treści obrażające uczucia religijne, klasyczne spodnie, spodenki, spódnice, sukienki nie krótsze niż 10 cm nad kolano;
  - 2/ strój odświętny na uroczystości szkolne i w czasie egzaminów – garnitur, kostium, w ciemnym kolorze sweter, spodnie, spódnica i elegancka bluzka, koszula w jednolitym kolorze: białym, ecru, niebieskim, szarym, granatowym, czarnym;
  - 3/ strój na zajęcia wychowania fizycznego – czarne, granatowe spodnie, spodenki, dres, biała koszulka.
3. W gimnazjum uczeń zobowiązany jest do dbania o schludny wygląd:
  - 1/ dba o higienę osobistą,
  - 2/ nie stosuje kolorowego makijażu;
  - 3/ ma estetycznie uczesane włosy o naturalnych kolorach;
  - 4/ ma krótkie, zadbane, niemalowane paznokcie;
  - 5/ nosi buty zamienne;
  - 6/ nie nosi ozdób o przesadnych wielkościach stanowiących zagrożenie (dopuszczalna jedna para kolczyków u dziewcząt w uszach, brak kolczyków u chłopców) oraz o charakterze wymienionym w ust. 2 pkt. 1,
  - 7/ nie nosi tatuażu.

#### § 46

Uchylony

#### § 47

Uchylony

#### § 48

Uchylony

#### § 49

Uchylony

### ROZDZIAŁ 6

#### NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY

#### § 50

1. Gimnazjum zatrudnia nauczycieli na podstawie przepisów Karty Nauczyciela oraz ramowego planu nauczania, zastosowanego w arkuszu organizacyjnym gimnazjum.
2. Gimnazjum zatrudnia pracowników niepedagogicznych na podstawie przepisów Kodeksu pracy oraz „Regulaminu wynagradzania pracowników niebędących nauczycielami”.
3. Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników sporządza dyrektor.
4. Zakresy czynności pracowników znajdują się w aktach osobowych.

## § 51

1. Nauczyciele prowadzą pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i odpowiadają za bezpieczeństwo powierzonych im opiece uczniów.
2. Do obowiązków nauczycieli należy w szczególności:
  - 1/ punktualne rozpoczynanie wszystkich zajęć określonych tygodniowym rozkładem;
  - 2/ pełnienie dyżurów zgodnie z harmonogramem i regulaminem;
  - 3/ sprawdzanie na każdych zajęciach obecności uczniów;
  - 4/ prowadzenie zajęć zgodnie z przepisami BHP;
  - 5/ doskonalenie zawodowe, aktualizowanie wiedzy i umiejętności pedagogicznych;
  - 6/ właściwe organizowanie procesu dydaktycznego, stosowanie różnych metod nauczania, pełna realizacja programu nauczania, planowanie projektów edukacyjnych, wykorzystanie wszelkich dostępnych środków dydaktycznych, systematyczne, obiektywne ocenianie i uzasadnianie oceny;
  - 7/ indywidualizowanie pracy z uczniem i dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych, edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia;
  - 8/ opiekowanie się zespołem uczniów w czasie realizacji projektu edukacyjnego;
  - 9/ tworzenie przyjaznej, serdecznej atmosfery, wspieranie rozwoju uczniów, rozwijanie ich zdolności i zainteresowań;
  - 10/ utrzymanie powierzonych pomocy dydaktycznych i sprzętu w należyтым stanie i porządku;
  - 11/ aktywny udział w pracach Rady Pedagogicznej oraz zespołach i komisjach rady;
  - 12/ pełnienie dyżurów w czasie konsultacji i zebrań rodziców;
  - 13/ prowadzenie dokumentacji szkolnej;
  - 14/ realizowanie zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniając potrzeby i zainteresowania uczniów w wymiarze określonym przez dyrektora szkoły na podstawie przepisów Karty Nauczyciela;
  - 15/ udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3. Nauczyciele rozpoznają indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz indywidualne możliwości psychofizyczne uczniów, w tym ich zainteresowania i uzdolnienia.
4. Nauczyciele wybierają podręczniki spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego.
5. Nauczyciele przedstawiają dyrektorowi programy nauczania.
6. Nauczyciele przestrzegają Kodeksu Etyki Nauczycieli.

## § 52

1. Do obowiązków nauczycieli wychowawców należy:
  - 1/ otoczenie wszechstronną opieką uczniów oddziału, w którym nauczyciel pełni funkcję wychowawcy;
  - 2/ planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i rodzicami różnych form życia zespołowego, rozwijającego jednostkę i integrujących zespół uczniowski;
  - 3/ ustalenie treści i form zajęć w ramach godzin do dyspozycji wychowawcy;
  - 4/ utrzymywanie kontaktu z rodzicami, udzielanie bieżących informacji o postępach w nauce i problemach wychowawczych;
  - 5/ współpraca ze specjalistami, świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
  - 6/ kontrola nieobecności, przyjmowanie usprawiedliwień, sprawdzanie czy uczniowie samowolnie bez uzasadnienia nie opuszczają zajęć;
  - 7/ prowadzenie dokumentacji oddziału;
  - 8/ organizowanie zebrań rodziców w terminach określonych w statucie;
  - 9/ systematycznie informowanie uczniów o obowiązujących przepisach prawa szkolnego w szczególności statutu gimnazjum.
2. Nauczyciele wychowawcy planują i koordynują udzielanie uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej zgodnie z odrębnymi przepisami.

## § 53

1. W celu pełnej realizacji zadań opiekuńczych i wychowawczych gimnazjum zatrudnia pedagoga.
2. Do zadań pedagoga szkolnego należy:
  - 1/ prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów;

- 2/ diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
  - 3/ udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
  - 4/ podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów uczniów;
  - 5/ minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym uczniów;
  - 6/ inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
  - 7/ pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
  - 8/ wspieranie nauczycieli w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
3. W celu planowania i realizowania zadań z zakresu doradztwa edukacyjno – zawodowego funkcję doradcy zawodowego pełni pedagog szkoły.
4. Do zadań doradcy zawodowego w szkole należy:
    - 1/ systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
    - 2/ gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
    - 3/ prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
    - 4/ koordynowanie działalności informacyjno – doradczej prowadzonej przez szkołę;
    - 5/ współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno – zawodowego;
    - 6/ wspieranie nauczycieli w udzielaniu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

#### **§ 54**

1. Organizację i porządek pracy oraz związane z tym obowiązki pracodawcy i pracowników określa regulamin pracy.
2. Szczegółowe zakresy kompetencji, obowiązków i odpowiedzialności dla zatrudnionych pracowników sporządza dyrektor.

### **ROZDZIAŁ 7**

#### **UCZNIOWIE**

#### **§ 55**

Uczeń gimnazjum ma prawo do:

- 1/ udziału we wszystkich zajęciach organizowanych przez gimnazjum;
- 2/ reprezentowania gimnazjum w konkursach przedmiotowych, innych konkursach, przeglądach, zawodach sportowych;
- 3/ znajomości stawianych wymagań edukacyjnych, sposobów i form ich sprawdzania oraz kryteriów ocen z przedmiotów i zachowania;
- 4/ swobody wyrażenia myśli i przekonań, o ile nie naruszają one dóbr osobistych innych osób;
- 5/ bezpiecznych warunków pobytu w gimnazjum;
- 6/ rozwijania swoich zainteresowań i zdolności;
- 7/ udziału w zajęciach nadobowiązkowych i pozalekcyjnych;
- 8/ pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 9/ opieki wychowawczej, a w szczególności ochrony przed wszelkimi przejawami przemocy fizycznej i psychicznej, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej;
- 10/ korzystania z pomocy materialnej zgodnie z odrębnymi przepisami i regulaminem szkolnym;
- 11/ korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego;
- 12/ wpływu na życie gimnazjum poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole;
- 13/ korzystania z darmowych podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych zakupionych z dotacji celowej MEN według zasad określonych w odrębnym regulaminie.

## § 56

Uczeń gimnazjum zobowiązany jest do:

- 1/ przestrzegania postanowień statutu oraz regulaminów i procedur obowiązujących w gimnazjum;
- 2/ systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych;
- 3/ udział w realizacji projektu edukacyjnego;
- 4/ właściwego zachowania się na zajęciach edukacyjnych i poza nimi;
- 5/ regularnego przygotowywania się do lekcji i systematycznego odrabiania prac domowych,
- 6/ okazywania szacunku nauczycielom, pracownikom gimnazjum, ludziom starszym w sposób powszechnie uznany i akceptowany;
- 7/ stosowania się do poleceń nauczycieli;
- 8/ właściwego zachowania się wobec uczniów gimnazjum i szkoły podstawowej;
- 9/ przestrzegania terminów i form usprawiedliwienia nieobecności w szkole;
  - a/ na najbliższej godzinie wychowawczej po zaistniałej nieobecności, najpóźniej do dwóch tygodni po powrocie do szkoły;
  - b/ w dzienniczku usprawiedliwień, zawierającym usprawiedliwienia nieobecności podpisane przez rodzica, zwolnienie lekarskie, zwolnienia z jednej lub kilka lekcji;
  - c/ szczegółowe zasady usprawiedliwienia nieobecności w szkole określają procedury;
- 10/ nieopuszczania szkoły bez zezwolenia nauczycieli i pracowników przed zakończeniem zajęć edukacyjnych;
- 11/ ubierania się na terenie szkoły według ustalonych zasad;
- 12/ dbania o schludny wygląd;
- 13/ wyłączenia i niekorzystania z telefonów komórkowych na terenie szkoły;
- 14/ nieużywania żadnych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły;
- 15/ dbałości o porządek, ład i estetykę w pomieszczeniach szkolnych;
- 16/ godnego zachowania się poza szkołą,
- 17/ dbanie o zdrowie, rozwój, życie i bezpieczeństwo swoje oraz kolegów,
- 18/ dbania o mienie szkoły i wypożyczone podręczniki i materiały ćwiczeniowe;

## § 57

1. Uczeń może być wyróżniony i nagradzany za:
  - 1/ bardzo dobre wyniki w nauce, wzorową postawę i zachowanie;
  - 2/ wyniki uzyskane w konkursach, przeglądach i zawodach, w których uczestnicząc, reprezentował gimnazjum;
  - 3/ aktywną pracę w samorządzie szkolnym;
  - 4/ dzielność i odwagę,
2. W gimnazjum stosuje się następujące rodzaje nagród:
  - 1/ pochwała wychowawcy;
  - 2/ pochwała dyrektora;
  - 3/ dyplom uznania;
  - 4/ nagroda rzeczowa;
  - 5/ organizowanie w całości lub części grupowego wyjazdu do kina lub na wycieczkę;
  - 6/ stypendium Dyrektora Gimnazjum za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe;
  - 7/ wpis do „Złotej Księgi Absolwentów”.
3. Wychowawca udziela pochwały uczniowi z własnej inicjatywy lub na wniosek samorządu oddziału. O udzieleniu pochwały wychowawca informuje wszystkich uczniów oddziału, a także rodziców ucznia. Pochwałę wychowawca odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.
4. Dyrektor udziela pochwały uczniowi z własnej inicjatywy lub na wniosek wychowawcy lub Samorządu Uczniowskiego. Pochwałę podaje się do wiadomości społeczności szkolnej na tablicy ogłoszeń gimnazjum. Pochwałę dyrektora wraz z uzasadnieniem odnotowuje się w protokole Rady Pedagogicznej.
5. Nagrody wymienione w ust. 2 pkt. 3,4,5,6,7 udzielane są uchwałą Rady Pedagogicznej na wniosek dyrektora, wychowawców oraz Samorządu Uczniowskiego. Udzielenie nagrody podaje się do wiadomości społeczności szkolnej na tablicy ogłoszeń gimnazjum. Informacje o przyznaniu stypendium Dyrektora Gimnazjum za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe oraz wpisie do „Złotej Księgi Absolwentów” przekazuje się dodatkowo do lokalnej prasy.
6. „Złotą Księgą Absolwentów” zakłada się w trzecim roku działalności gimnazjum.

## § 58

1. Uczeń może być ukarany za:
  - 1/ nieprzestrzeganie przepisów statutu i regulaminów obowiązujących w gimnazjum;
  - 2/ nieusprawiedliwioną nieobecność na zajęciach;
  - 3/ palenie papierosów, spożywanie napojów alkoholowych, zażywanie środków odurzających, a także za ich posiadanie i wniesienie na teren szkoły;
  - 4/ dopuszczenie się czynu zabronionego określonego przepisami prawa karnego.
2. W gimnazjum stosuje się następujące rodzaje kar:
  - 1/ upomnienie wychowawcy;
  - 2/ upomnienie dyrektora;
  - 3/ nagana dyrektora;
  - 4/ zakaz pełnienia funkcji w samorządzie oddziałowym;
  - 5/ wykonanie prac porządkowych na terenie szkoły;
  - 6/ zakaz udziału w imprezach szkolnych organizowanych poza szkołą lub po lekcjach w szkole;
  - 7/ zakaz pełnienia funkcji w Samorządzie Uczniowskim lub innych organizacjach uczniowskich działających w gimnazjum;
  - 8/ przeniesienie do innego oddziału;
  - 9/ wystąpienie przez dyrektora do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum.
3. Kar wymienionych w ustępie 2 pkt.1 udziela wychowawca z własnej inicjatywy. O udzieleniu kary wychowawca informuje rodziców ucznia i odnotowuje w zeszycie uwag.
4. Kar wymienionych w ust. 2 pkt. 2,3,4,5,6 udziela dyrektor w obecności wychowawcy z własnej inicjatywy, a także na wniosek wychowawców. O udzieleniu kary wychowawca informuje rodziców ucznia i odnotowuje w zeszycie uwag.
5. Kary wymienione w ust. 2 pkt. 7,8 i 9 udzielane są uchwałą Rady Pedagogicznej na wniosek dyrektora lub wychowawców. O udzieleniu kary wychowawca informuje rodziców ucznia i odnotowuje w zeszycie uwag.

## § 59

Udzielenie kary wymienionej w § 58 ust. 2 pkt. 9 może nastąpić wyłącznie za dopuszczenie się przez ucznia czynu zabronionego w rozumieniu przepisów prawa karnego, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.

## § 60

1. Uczniowi, a także jego rodzicom przysługuje prawo odwołania się od udzielonej kary w terminie 7 dni, do osoby /organu/, który/a/ udzielił/a/ kary.
2. Rozpatrzenie odwołania następuje niezwłocznie. Informowanie uczniów oddziału oraz podanie do wiadomości społeczności uczniowskiej o udzielonej karze następuje po 7 dniach od udzielenia kary, a w przypadku wniesienia odwołania, po jego negatywnym rozpatrzeniu.

## § 61

1. W przypadku naruszenia praw ucznia lub praw dziecka uczeń, jego rodzice mogą złożyć skargę do dyrektora gimnazjum.
2. Dyrektor rozpatruje skargę niezwłocznie, rozstrzyga jej zasadność i udziela zainteresowanym odpowiedzi nie później niż w ciągu miesiąca od złożenia skargi.
3. Jeżeli skarga nie została rozpatrzona terminowo lub załatwiona z należytą starannością, a także kiedy dyrektor uznał skargę za bezzasadną, skarżący może ponowić skargę, kierując ją do Wójta Gminy w Dębowcu lub Śląskiego Kuratora Oświaty w Katowicach.

## § 62

Rodzice ucznia, który dopuścił się świadomego zniszczenia mienia szkoły, zobowiązani są, po wezwaniu przez dyrektora do zapłaty odszkodowania za zniszczone mienie lub naprawy szkody. Termin zapłaty odszkodowania lub naprawy szkody ustala dyrektor gimnazjum.

## § 63

1. Uczeń gimnazjum podlega spełnianiu obowiązku szkolnego do momentu ukończenia gimnazjum i nie dłużej niż do ukończenia 18 roku życia.
2. Rodzice ucznia podlegającego obowiązkowi szkolnemu są obowiązani do:
  - 1/ dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
  - 2/ zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
  - 3/ zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć;
  - 4/ informowania, w terminie do 30 września każdego roku, dyrektora gimnazjum, w obwodzie w którym dziecko mieszka, o realizacji obowiązku szkolnego spełnianego za granicą.
3. Uczeń nie spełnia obowiązku szkolnego w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50% dni zajęć w gimnazjum.
4. Niespełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
5. Uczeń gimnazjum, który nie spełnia obowiązku szkolnego, po ukończeniu 18 roku życia, zostaje skreślony z listy uczniów w drodze decyzji dyrektora.

## § 64

Ileć w statucie użyto określenia „rodzice”, należy rozumieć przez to również „prawnych opiekunów ucznia”.

## ROZDZIAŁ 8

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

## § 65

1. Gimnazjum używa pieczęci metalowych, okrągłych, dużej o średnicy 36 mm i małej o średnicy 20 mm, zawierających pośrodku godło państwa, a w otoku napis: „GIMNAZJUM W DĘBOWCU POWIAT CIESZYŃSKI”.
2. Odcisk pieczęci przedstawia załącznik do statutu.

## § 66

Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z odrębnymi przepisami.

## § 67

Zmiany statutu uchwała Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców.